

# 府民ホール 臨時職員(一般事務)の

## 選考採用募集案内

公益財団法人京都文化財団

### 1 採用職種及び採用予定人員

臨時事務員 1名

### 2 配属先

京都府立府民ホール 総務課

### 3 職務内容

施設運營業務(チケット販売、ホール利用申込等窓口・電話対応)  
及び一般事務(システム操作、パソコンによる文書作成等)

### 4 資格要件等

高校卒業以上

### 5 その他の要件

- (1) ワード及びデータベースソフト(エクセル等)が使用できること。
- (2) 来館者対応や電話対応に親切丁寧に取り組めること。
- (3) 令和8年5月1日から勤務可能な方。
- (4) 文化芸術や文化施設の運営に興味があり将来に渡って勤務が可能な方歓迎

### 6 雇用条件

#### (1) 勤務時間

週5日勤務(8時間×5日) 基本勤務時間帯 9:00~18:00

※土・日・祝日の勤務あり シフト勤務

#### (2) 雇用期間

当面6ヶ月(令和8年5月1日~令和8年10月31日)

※更新の可能性あり

#### (3) 賃金日額

日額 9,800円(高校卒業後5年以上の場合)

#### (4) 通勤手当相当

実費相当を支給(日額3,000円を上限)

#### (5) 社会保険等

政府管掌健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

## 7 応募方法

### (1) 第1次選考(書類選考)

提出された関係書類により選考の上、合格者に第2次選考の日時を通知します。

・応募締切り: 令和8年4月15日(水)必着

### (2) 第2次選考(個別面接)

提出された関係書類等に基づき、人柄、経歴、適性等について個別面接を実施します。

・面接日: 令和8年4月22日(水) 予定

## 8 選考結果の通知

(1) 第1次選考(書類選考): 令和8年4月20日(月)までに、応募者全員に結果を通知します。

(2) 第2次選考(個別面接): 令和8年4月23日(木)までに、第2次選考受験者全員に結果を通知します。

## 9 応募手続き等

### (1) 申込方法

次に記載の提出書類を京都府立府民ホールまで郵送してください。持参は受け付けません。なお、封筒の表に必ず「臨時職員応募」と朱書きしてください。

### (2) 提出書類

①履歴書(JIS規格のもの、写真貼付)

②職務経歴書(必要に応じて)

※提出書類は返却いたしません。当財団で責任をもって廃棄します。

### (3) 受付締切り

令和8年4月15日(水)必着

### (4) 問い合わせ先、応募関係書類送付先

京都府立府民ホール 総務課

電話 075-441-1414(代) FAX 075-441-6911

〒602-0912 京都市上京区烏丸通一条下ル龍前町 590-1